

Приложение №1 к приказу «Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных» № 2/7 от 28.02..2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Исполнительный директор
ООО «Жилсервис»
С.А.Киров
28.02.2023г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ООО «Жилсервис»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «Жилсервис» (далее — Оператор, Общество).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор персональных данных (оператор)* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Сведения об операторе

2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис» (далее - ООО «Жилсервис»).

2.2. Юридический, фактический и почтовый адрес оператора: 160555, г. Вологда, с.Молочное, ул.Шмидта, д.2а. Тел. +7(8172)52-58-09; +7(8172)52-56-42, факс +7(8172)52-58-09. ИНН: 3525158931, КПП: 352501001, ОГРН: 1053500164684.

Регистрационный номер записи в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0073268.

3. Цели сбора и обработки персональных данных. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе в целях исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым, жилищным и гражданским законодательством.

3.2. Категории субъектов персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- члены семей физических лиц, состоящих с Обществом в трудовых отношениях, и уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Обществе (соискатели вакантных должностей);
- физические лица, являющиеся потребителями жилищно-коммунальных услуг в многоквартирных домах, находящихся в управлении Общества и физические лица, обратившиеся с заявлением в Общество;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющихся представителями и контрагентов Общества (физических и (или) юридических лиц).

3.3. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.4. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.5. Правовыми основания обработки персональных данных являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ), Гражданский Кодекс Российской Федерации (далее — ГК РФ), Налоговый Кодекс Российской Федерации (далее — НК РФ), Жилищный Кодекс Российской Федерации (далее — ЖК РФ), постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об

утверждении Положения о воинском учете», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», иные нормативные акты в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации, и договоры, заключаемые Оператором.

3.6. Трансграничную передачу персональных данных ООО «Жилсервис» не осуществляет.

3.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.8. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- ликвидация ООО «Жилсервис»;
- случаи достижения цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом согласия.

4. Обработка персональных данных работников, бывших работников и членов их семей

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников (бывших работников) Оператора в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ, в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учёта;
- ведение личных дел работников;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных действующим законодательством на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС, а также иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
- организации обучения работников.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 ФЗ "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Адрес места жительства, места регистрации;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Образование;
- Профессия;
- Табельный номер;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о страховых взносах на ОПС;
- Сведения о страховых взносах на ОМС;
- Сведения о выходе на пенсию;
- Сведения о доходах;
- Сведения о налоговых вычетах;
- Дополнительное образование;
- Данные трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи)
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Сведения о трудовом стаже;
- Сведения о поощрениях и награждениях;
- Свидетельство о браке;
- Свидетельство о рождении детей;
- Сведения о выходе на пенсию;
- Сведения о должности;
- Сведения об обязательствах по исполнительным документам;

—иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

4.19. Оператор обрабатывает следующие персональные данные членов семей работников (бывших работников) Оператора для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- Фамилия, имя, отчество;
- Степень родства;
- Год, месяц, дата рождения;;

— Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. Обработка персональных данных кандидатов на работу в Обществе (соискателей вакантных должностей)

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные кандидатов на работу (соискателей вакантных должностей, далее — соискателей).

- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:
- принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу;
 - вести кадровый резерв.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключения составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.

5.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

- 5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Гражданство;

- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Год, месяц, дата рождения;
- Адрес;
- Профессия;
- Трудовой стаж.
- Сведения об образовании,
- Опыт работы,
- Квалификация.

6. Обработка персональных данных потребителей, лиц, обратившихся к Оператору с заявлением

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные потребителей, лиц, обратившихся с заявлением (далее — потребители).

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные потребителей в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- предоставления услуг в сфере ЖКХ (жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и иных объектах недвижимости);
- ведения бухгалтерского учета;
- выполнения договорных обязательств;
- проведения расчетов с клиентами;
- работы с жалобами, заявлениями граждан;
- ведения реестра собственников, нанимателей жилых и нежилых помещений.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные потребителей с их согласия, предоставляемого до их отзыва. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора управления многоквартирным домом, иного гражданско-правового договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные потребителей в течение действия согласия на обработку.

6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные потребителей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган выдавший документ, удостоверяющий личность;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Адрес места жительства, места регистрации;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Свидетельства о рождении детей;
- Данные документа, подтверждающего право собственности или другое вещное право на помещение;
- Номер лицевого счета.

7. Обработка персональных данных лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры, в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях исполнения указанных договоров.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры, на основании согласия об обработке персональных данных. Согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по гражданско-правовым договорам в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по гражданско-правовым договорам после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних сотрудников по договорам гражданско-правового характера с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Год, месяц дата рождения;
- Адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Почтовый адрес;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Выход на пенсию;
- Должность;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж.

8. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся представителями контрагентов Оператора (физических и (или) юридических лиц)

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, являющихся представителями клиентов и контрагентов Оператора (физических и (или) юридических лиц) с целью формирования базы контрагентов для заключения и исполнения договоров.

Правовое основание обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью: пункт 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ "О персональных данных".

8.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные представителей клиентов и контрагентов Оператора (физических и (или) юридических лиц)

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц дата рождения;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Замещаемая должность;

— иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

9.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, внутренних документов Общества в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения исполнительным директором Общества и размещения на сайте Общества.

9.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

